বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন
'কৃষি ভবন'
৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।
(অডিট বিভাগ)
www.badc.gov.bd

ব্রডশিট জবাব পর্যালোচনা সহায়ক কমিটির কার্যক্রমের উপর পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভার সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৬ অক্টোবর, ২০১৭ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থানঃ নিয়ন্ত্রক (অডিট) মহোদয়ের কক্ষ।

আলোচ্য বিষয়ঃ১

জুলাই/২০০৯ হতে আগষ্ট/২০১৭ পর্যন্ত উত্থাপিত অডিট আপত্তি এবং নিস্পত্তির তথ্য উপস্থাপন প্রসংগ।

১.২: অগ্রগতি	১.১: সিদ্ধান্ত
বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে অডিট আপত্তির জবাব প্রেরণ করা হয়নি বিধায় এ বিষয়ে কমিটির নিকট জবাব প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বিভাগীয় প্রধানকে পুনরায় অনুরোধ করা প্রয়োজন। মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহের অনিষ্পন্ন বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির সঠিক চিত্র পাওয়া যাচ্ছেনা, বিধায় বর্তমানে সদর দপ্তরস্থ বিভাগ সমূহের আপত্তি নিয়ে পর্যালোচনার নির্দেশনা দেন। বিগত প্রায় ৯(নয়) বছরে উত্থাপিত আপত্তির হালনাগাদ তথ্য প্রেরণের জন্য অডিট বিভাগ হতে পত্র প্রেরণ করার বিষয়ে সকলে একমত প্রকাশ করেন।	(ক) সংশ্লিষ্ট কমিটি কর্তৃক অনিষ্পন্ন আপত্তি সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আপত্তি সমূহ পর্যালোচনা পূর্বক সংশ্লিষ্ট অফিসকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ এবং দিক নির্দেশনা প্রদান করতে হবে। বিভাগীয় প্রধানকে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা ও জবাব সংগ্রহের বিষয়ে উদ্যোগী হতে হবে। (খ) বিভাগ/প্রকল্প প্রধান কর্তৃক ব্রডশীট জবাব প্রাপ্তির পর জবাবগুলো পর্যালোচনার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট কমিটির নিকট প্রেরণ করতে হবে। প্রয়োজনবোধে জবাবের সফটকপি কমিটির নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা নিতে হবে। (গ) অডিট বিভাগ হতে ছকসহ অনিষ্পন্ন আপত্তির হালনাগাদ তথ্যপূরণের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে।

আলোচ্য বিষয়ঃ ২

কৃষি মন্ত্রণালয়ের সমন্বয় সভার সিদ্ধান্তের আলোকে কমিটি গঠন প্রসংগ।

২.২: অগ্রগতি	২.১: সিদ্ধান্ত
নিয়ন্ত্রক (অডিট) সংশ্লিষ্ট সকল কমিটিকে প্রয়োজনে উইং ভিত্তিক সদস্য হিসেবে কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অন্তর্ভুক্ত করার নির্দেশ দেন।	অনিষ্পন্ন বাণিজ্যিক অডিট আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে গঠিত কমিটি প্রয়োজনবোধে নিষ্পত্তি সহায়ক ব্রডশীট জবাব প্রস্তুতের স্বার্থে কমিটি সংশ্লিষ্ট উইং ও বিভাগের যে কোন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনে কমিটিতে অন্তর্ভূক্ত করতে পারবেন।

অপর পৃষ্ঠায় দ্রষ্টব্যঃ

আলোচ্য বিষয়ঃ ৩
৪ (চার)টি কমিটির কার্যক্রম প্রসংগ।

৩.২: অগ্রগতি	৩.১: সিদ্ধান্ত
সংস্থার বিভিন্ন উইং/বিভাগ এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে আয়োজিত বিভিন্ন সভা-সেমিনার এবং প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট অংশগ্রহণকারী বিভাগগুলোর চাহিদার প্রেক্ষিতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির জবাব লিখন ও নিষ্পত্তি সহায়ক প্রমানকের উপর অডিট বিভাগ কর্তৃক "পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন" প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। নিয়ন্ত্রক (অডিট) প্রেজেন্টশন দ্রুত সম্পন্ন করার নির্দেশনা দেন। এছাড়া এ পর্যন্ত কোন বিভাগ হতে প্রস্তাব পাওয়া যায়নি।	সংস্থার বিভিন্ন উইং/বিভাগ এর কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিয়ে আয়োজিত বিভিন্ন সভা-সেমিনার এবং প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট অংশগ্রহণকারী বিভাগগুলোর চাহিদার প্রেক্ষিতে বাণিজ্যিক অডিট আপত্তির জবাব লিখন ও নিষ্পত্তি সহায়ক প্রমানকের উপর অডিট বিভাগ কর্তৃক "পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন" উপস্থাপন করতে হবে।

(মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন)
নিয়ন্ত্রক (অডিট) অঃদাঃ
বিএডিসি, ঢাকা।
ফোনঃ ৯৫৫২৫৫২

স্মারক নং- ১২.২৩৩.০০৬.০৪.০১.৪৭৩.২০০৭ – ১৭৫৮ তারিখঃ ৩১ অক্টোবর , ২০১৭ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১। ....
২। মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/ক্রয়/তদন্ত/সার ব্যবস্থাপনা/বীজ/উদ্যান উন্নয়ন/এ,এস,সি/পাটবীজ) বিএডিসি, ঢাকা।
৩। প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/ সংরক্ষণ ও কারখানা/ নির্মাণ) বিএডিসি, ঢাকা।
৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএডিসি, ঢাকা।
৫। অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীপ্রস/বীবি/কঃগ্রোঃ/সিডিপি ক্রপস/খামার) বিএডিসি, ঢাকা।
৬। প্রধান (পরিকল্পনা/মনিটরিং/মিশু) বিএডিসি, ঢাকা।
৭। যুগ্ম-সচিব (সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংস্থাপন/সাধারণ পরিচর্যা) বিএডিসি, ঢাকা।
৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
১০। প্রকল্প পরিচালক (বীআমক/বেপবীউপ্র/ডাল ও তৈলবীজ/জাতীয় সবজী বীজ/বীউ প্রকল্প) বিএডিসি, ঢাকা।
১১। উপ-সচিব (সমন্বয়/আইন) বিএডিসি, ঢাকা।
১২। সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
১৩। আই সি টি সেল প্রধানঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য ।
১৪। সদস্য-পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/বীজ ও উদ্যান) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
১৫। অফিস কপি।

F:\USER DOC\Desktop\mEETING.docx